



MOD ASP03	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	Rev.0 del 01/03/2011
-----------	----------------------------	----------------------

VERBALE COMITATO AZIENDALE PER LA MEDICINA GENERALE N. 8_2019

Data Incontro .25.09.2019	Sede incontro: Sala C ATS
Presenti:	Ruolo:

Silva	Dott. Santino	Direttore Sanitario ATS
Bigada	Dott. Raffaella	Responsabile FF UOC Rete Assistenza Primaria e Continuità delle Cure
Martinotti	Dott. Carla	Responsabile UOS Rete Territoriale Cure Primarie e Continuità Assistenza le
Rosa	Dott. Giulia	Responsabile UOS Governo Clinico e PDTA
Dellagiovanna	Dott. Mirosa	Direttore Dipartimento PAAPSS
Orea	Dott. Giovanna	Direttore Territorio Pavese ASST
Borri	Dott. Anna	Direttore Territorio Lomellina ASST
Martire	Dott. Francesco	MMG Rappresentante FIMMG
Mastropietro	Dott. Tommaso	MMG Rappresentante SNAMI
Monti	Dott. Giorgio	MMG Rappresentante FIMMG
Panarese	Dott. Rosa Carmela	MMG Rappresentante Intesa Sindacale
Pati	Dott. Lorenzo	MMG Rappresentante SMI
Pellegrino	Dott. Sergio	MMG Rappresentante FIMMG
Pozzato	Dott. Enrico	MMG Rappresentante Intesa Sindacale
Rolandi	Dott. Maria Laura	MMG Rappresentante SNAMI
Sabato	Dott. Antonio	MMG Rappresentante Intesa Sindacale
Santacroce	Dott. Salvatore	MMG Rappresentante SNAMI
Savini	Dott. Vittorio	MMG Rappresentante SMI
Brasca	Dott. Franco	Segretario

Ordine del giorno:

- Vaccinazioni Antinfluenzali
- Progetti CA / MMG
- Varie ed eventuali

Sintesi degli argomenti trattati

- Vaccini Antinfluenzali

La dr.ssa Rosa illustra la Circolare Regionale sulla campagna antinfluenzale 2019-2020 e la nuova modalità di distribuzione dei vaccini presso le farmacie, la dr.ssa Dellagiovanna evidenzia che per dosi di una certa entità sarà previsto il ritiro in due volte da parte dei MMG. Si conviene che i MMG potranno rendicontare come gli altri anni tramite l'applicativo aziendale o tramite file excel estratto dal gestionale delle loro cartelle cliniche.

Le OOSS chiedono che nella comunicazione ai medici per l'adesione alla campagna vaccinale sia specificato che, per chi ha aderito al Progetto di Governo Clinico n.3 " Partecipazione all'offerta vaccinale" l'adesione è scontata.

Le OOSS chiedono anche che sia inviato a tutti i MMG uno schema con i criteri chiari per la vaccinazione antipneumococcica con vaccino 13-valente e 23-valente.

Si concorda con tali richieste.

- **Progetti CA / MMG**

La dr.ssa Martinotti illustra l'Accordo Aziendale - Progetto per la Continuità Assistenziale 2019 , in cui sono previsti:

.- Attività ambulatoriale strutturata in alcune postazioni con personale dedicato per diminuire gli accessi impropri al Pronto Soccorso. Sarà verificata la possibilità di apertura aggiuntiva dell'ambulatorio di Belgioioso.

AMBULATORI TERRITORIALI
VIGEVANO apertura 8 ore
SIZIANO apertura 7 ore
GARLASCO apertura 7 ore
CASTEGGIO apertura 7 ore
SANNAZZARO D.B. apertura 7 ore
PAVIA apertura 8 ore
BELGIOIOSO apertura 7 ore (previa verifica disponibilità di ambulatorio idoneo)

- Attività di Coordinamento per ognuna delle 15 sedi territoriali del Servizio
- Copertura del servizio in carenza non preventivabile di organico

Dopo ampia discussione, le OOSS approvano e siglano l'Accordo per la Continuità Assistenziale anno 2019.

La Direzione approva la richiesta delle OOSS, in merito alla organizzazione di incontri di confronto fra i Medici di Ca che si svolgeranno dal mese di ottobre al mese di dicembre 2019 finalizzati alla discussione su casi clinici o su problematiche che si sono presentate nel corso dell'attività.

Gli obiettivi degli incontri sono:

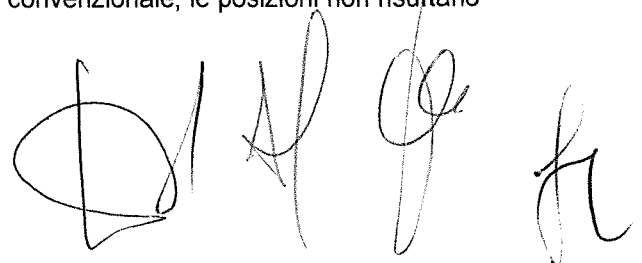
- miglioramento delle conoscenze cliniche e gestionali attraverso il confronto tra colleghi in merito alla gestione clinica del paziente durante l'attività di Continuità Assistenziale,
- apprendimento e approfondimento delle corrette modalità operative grazie al confronto clinico con i colleghi e promozione di tale attività come momento fondamentale per la crescita culturale e professionale del Medico di Continuità Assistenziale

Gli incontri sono così strutturati:

con organizzazione a cura dei Medici che operano in ogni singola postazione, realizzazione di incontri per la discussione di casi clinici inerenti l'attività svolta sul territorio (massimo 20 ore / mese) o di problematiche inerenti l'attività (comunque riferita alla assistenza). Gli incontri si terranno al di fuori dell'attività lavorativa. Ogni mese un medico operante presso ogni singola postazione si occuperà di organizzare gli incontri e redigere un verbale contenente un sunto dei casi clinici e delle soluzioni discusse durante gli incontri. Tale documento verrà inviato ad ATS assieme ai fogli di presenza e ne verrà conservata una copia a disposizione di tutti i medici di CA che vogliano consultarlo. Per tale attività al medico responsabile dell'organizzazione e della redazione del documento mensile verrà riconosciuta una quota oraria di formazione sul campo pari ad un'ora ogni quattro ore di formazione svolta. E' necessario che l'ufficio CA sia informato con un anticipo di almeno 7 gg della sede e dell'orario in cui si svolgeranno gli incontri programmati.

In linea generale sarebbe preferibile che ogni postazione organizzasse la propria formazione costituendo quindi 15 gruppi con 15 responsabili. In alternativa si possono anche accorpate più postazioni e costituire gruppi più numerosi, possibilmente non superiori a 20 persone, anche in questo caso è necessario indicare un responsabile organizzativo per il gruppo.

La dr.ssa Martinotti pone all'attenzione dei presenti la problematica dei turni delle donne medico in stato di gravidanza, anche alla luce della dismissione della COCA aziendale che rende attualmente impossibile consentire alle colleghe, come avveniva in passato, di lavorare in turni che non prevedano il contatto con gli assistiti. Le uniche tutele che si cerca di garantire sono: turni diurni e sedi con accompagnatore. Si apre una discussione in merito alla legittimità di imporre misure di tutela a persone con incarico convenzionale, le posizioni non risultano univoche.



La dr.ssa Rosa illustra il Progetto rivolto ai MMG, riferito alla prescrizione on-line su Assistant RL di ausili di protesica non personalizzata e/o alla prescrizione di presidi ad assorbenza. Vengono presentati gli indicatori e i relativi incentivi economici:

- Prescrizione on line su Assistant/RL di Presidi di protesica non personalizzata $\geq$ 80% - Evidenza della valutazione clinica effettuata dal MMG su apposita modulistica, al fine della corretta fornitura di presidi ad assorbenza, in un numero congruo rispetto al carico assistenziale del MMG. E' previsto un incentivo a saldo pari a 500 euro / anno a MMG

Le OOSS non concordano e chiedono di dividere i due Progetti, come era stato già da loro richiesto, quindi un progetto relativo alla prescrizione on-line su Assistant RL con un fondo a riparto di 300.000 euro e un altro sulla prescrizione dei presidi ad assorbenza con un incentivo pari a 500 euro / anno / medico.

Dopo ampia discussione, la dr.ssa Brigada propone un Tavolo di lavoro ristretto con i rappresentanti delle OOSS per rivedere le progettualità della medicina generale; le OOSS concordano e viene fissata la data del 02.10.2019 alle ore 14.00.

- Varie ed eventuali

Il dr. Silva informa che la ATS sta procedendo ad inviare le sanzioni ai genitori dei bambini non vaccinati per i vaccini previsti come obbligo dal Calendario Ministeriale.

La dr.ssa Dellagiovanna illustra la nuova Scheda medico, arricchita con alcuni indicatori, tra cui la percentuale di Ricette dematerializzate, la spesa per i farmaci in Nota 79 e per la Vitamina D.

Viene ricordato che è stata istituita la Commissione Farmaceutica che valuterà i casi di iper-prescrizione e che nella Commissione di secondo livello è previsto un rappresentante dei MMG; le OOSS concordano nell'indicare quale loro rappresentante il dr. Tommaso Mastropietro.

Il Verbalizzante

dr. Giulia Rosa

